

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.
Informe No. 006-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2,158-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 483-A-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie "C" No. 000069.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración y registro del formulario de requisición de bienes, materiales y suministros.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de recibos de reintegro de liquidaciones de Fondo Rotativo.
- c) Apoyar en el control para el resguardo de la documentación objeto de liquidación de Fondo Rotativo.
- d) Apoyar en la liquidación total de Fondo Rotativo y devolución de su saldo al final del año.
- e) Brindar apoyo en la revisión del cumplimiento de los pagos de bienes y servicios en las fechas programadas.
- f) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las liquidaciones con los requisitos formales y legales del gasto.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la elaboración de 22 formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes" de los renglones 113 "Telefonía", 115 "Extracción de basura", 122 "Impresión de programas de mano", 141 "Transporte de personas", 142 "Fletes", 196 "Acomodación y protocolo", 199 "Servicios varios y 211 "Alimentos para personas", servicios y suministros para la temporada navideña en el mes de diciembre 2017.
2. Se apoyó en la elaboración de 22 razonamientos de facturas, generación de 22 verificadores de facturas de los renglones 113, 115, 122, 141, 142, 196, 199 y 211, documentación correspondiente a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes".
3. Se apoyó en la elaboración de 05 formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 31 "Ingresos Propios" de los renglones 142 y 199.
4. Se apoyó en la elaboración de 05 razonamientos de facturas, generación de 05 verificadores de facturas de los renglones 142 y 199, documentación correspondiente a la fuente 31,000 "Ingresos Propios".
5. Se apoyó en la elaboración de los informes de los ingresos percibidos en el II Concierto en la Iglesia Santo Domingo Zona 1; III Concierto en la Iglesia Santa Catalina zona 1; IV Concierto en el Conservatorio Nacional de Música y el V Concierto en el Auditorium del Centro de Convenciones "Las 1001 noches" zona 10, todos de la Temporada Navideña 2017 de la Orquesta Sinfónica Nacional para la generación del CUR correspondiente.
6. Se apoyó en la gestión de 2 recibos (Forma 63-A2 Nos. 750495 y 750496, para los reintegros correspondientes al Fondo Rotativo Interno de la Orquesta Sinfónica Nacional, mismos que servirá para poder cumplir con los pagos a proveedores.
7. Se apoyó en la liquidación final del Fondo Rotativo Interno y Fondo Rotativo Especial de Privativos 2017, reintegrando los saldos de cada cuenta y depositándolos al Fondo Común del Banco de Guatemala.

Atentamente,


Herculía Victoria Vargas García

Vo.Bo.


JUAN GABRIEL YELA LOPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.
Informe Final No. 007-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2,158-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 483-A-2017, correspondiente del 03 de julio al 31 de diciembre 2017 del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la elaboración y registro del formulario de requisición de bienes, materiales y suministros.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de recibos de reintegro de liquidaciones de Fondo Rotativo.
- c) Apoyar en el control para el resguardo de la documentación objeto de liquidación de Fondo Rotativo.
- d) Apoyar en la liquidación total de Fondo Rotativo y devolución de su saldo al final del año.
- e) Brindar apoyo en la revisión del cumplimiento de los pagos de bienes y servicios en las fechas programadas.
- f) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las liquidaciones con los requisitos formales y legales del gasto.
- g) Otras actividades afines a su contrato.


Herculía Victoria Vargas García

Vo.Bo.


JUAN GABRIEL YELA LOPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.
Informe Final No. 007-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

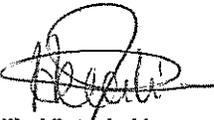
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2,158-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 483-A-2017, correspondiente del 03 de julio al 31 de diciembre 2017 del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la elaboración de formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes" de los renglones 113, 115, 122, 141, 142, 196, 199, 211, 243, 244, 267, 291 Y 292.
2. Se apoyó en la elaboración de razonamientos de facturas, generación de verificadores de facturas de los renglones 113, 115, 122, 141, 142, 196, 199, 211, 243, 244, 267, 291 Y 292, documentación correspondiente a la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes".
3. Se apoyó en la elaboración de formularios de requisición de bienes, materiales y suministros cargados a la fuente 31 "Ingresos Propios" de los renglones 122, 141, 142, 196 y 199.
4. Se apoyó en la elaboración de razonamientos de facturas, generación de verificadores de facturas de los renglones 122, 141, 142, 196 y 199, documentación correspondiente a la fuente 31,000 "Ingresos Propios".
5. Se apoyó en la elaboración de los informes de los ingresos percibidos en los conciertos de las diferentes temporadas de la Orquesta Sinfónica Nacional para la generación del CUR correspondiente.
6. Se apoyó en la gestión de los recibos (Forma 63-A2), para los reintegros correspondientes al Fondo Rotativo Interno de la Orquesta Sinfónica Nacional.
7. Se apoyó en los análisis de las solicitudes de cuota tanto de la fuente 11,000 "Ingresos Corrientes" como de la fuente 31,000 "Ingresos Propios".

Atentamente,


Herculía Victoria Vargas García


Vo.Bo. JUAN GABRIEL YELA LOPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL